



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO DE SELECÇÃO - CARGOS DIRIGENTES -

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código de Oferta na BEP

Código de candidato
(a preencher pelos serviços)

CARACTERIZAÇÃO DO CARGO DE DIRECÇÃO A QUE SE CANDIDATA

Designação da Unidade Orgânica _____

Cargo de Direcção Intermédia de 2.º Grau – (Chefe de Divisão Municipal)

Cargo de Direcção Intermédia de 3.º Grau – (Coordenador de Unidade)

1. DADOS PESSOAIS

Nome

completo:

Data de nascimento:

Sexo: Masculino

Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço electrónico:



2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

- 01** Licenciatura
- 02** Mestrado
- 03** Doutoramento
- 04** Outro

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2.1 Identifique a designação do curso (Licenciatura):

2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado, doutoramento ou outros:

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1- Identifique a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado que possui:

3.1.1- Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.1.2- Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
3.1.3- Situação actual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em SME	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.3 Carreira e categoria detidas:



4. NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de selecção.

5. Declaração:

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

Documentos que anexa à candidatura:

1 - Currículo

2 - Certificado de habilitações (cópia)

**3 - Comprovativos de formação
(Quantidade _____)**

**4 - Comprovativos de experiência
(Quantidade _____)**

**5 - Declaração autenticada do serviço a que o
candidato se encontra vinculado (*)**

Outros:

(*) Com indicação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, da carreira e categoria de que seja titular, da posição remuneratória auferida e, ainda, da antiguidade na carreira e na função pública. Só para candidatos que não pertençam ao Mapa de Pessoal dos Serviços Municipais de Penacova.